

GAZİ ÜNİVERSİTESİ 2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI

COVID-19 Küresel Salgını sonucunda T.C. Sağlık Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgi yazıları ve Gazi Üniversitesi Senatosunun 02.09.2021 tarihli kararına binaen 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde eğitim faaliyetlerinin azami %40 oranında uzaktan öğretim şeklinde yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda üniversitemizde uzaktan öğretim yöntemi ile gerçekleştirilecek olan derslerin aşağıda belirlenen uygulama esaslarına göre planlanması ve uygulanması tavsiye edilir:

1. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi süresince uzaktan öğretim ile ilgili gerekli idari ve teknolojik altyapıyı hazırlamak, sürdürmek ve üniversite genelinde uzaktan öğretim koordinasyonunu sağlamakla Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM)'nin görevlendirilmesine,
2. Bilişim Enstitüsündeki programlarda yürütülen derslerin Adobe Connect, diğer programların ise GUZEM tarafından sunulan öğrenme yönetim sistemi (ÖYS) (<https://lms.gazi.edu.tr>) üzerinden ve bu sisteme entegre olarak sunulan çevrim içi sanal sınıf (Perculus+) aracılığıyla yapılmasına,
3. Gazi Üniversitesi Senatosunun 17.02.2021 tarihli 2021/38 nolu kararına binaen uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslere ait canlı ders sürelerinin aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi düzenlenmesine,

UZAKTAN ÖĞRETİMDE HAFTALIK DERS SÜRELERİ

Yüz Yüze Eğitim Ders Saati (Teorik+Uyg.)	Uzaktan Eğitim Ders Süresi (Dk.)	Ders Oturumları
1	25	Tek Oturum
2	40	
3	60	
4	80	40+40 dk.
5	100	50+50 dk.
6+	120	60+60 dk.

Tabloda yer alan uzaktan öğretim ders süreleri, çevrim içi ortamda işlenecek dersler için asgari süreler olarak belirlenmiştir. Öğretim elemanlarının canlı ders oturum süreleri haricinde yapacağı forum, ödev, öğrenci mesajlarına/e-postalarına cevap verme vb. eğitsel etkinlikler ile yüz yüze eğitimdeki ders saatini tamamlamalarının uygun olduğuna (örneğin teorik 2 saat olarak belirlenmiş olan bir derste öğretim elemanı, haftalık 40 dk uzaktan eğitim dersini verdikten sonra kalan süreyi diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile tamamlamalıdır),

4. GUZEM tarafından tasarlanan destek sisteminin dönem boyunca aktif bir biçimde kullanılarak teknik ve idari aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmasına,

5. Bilgisayar Laboratuvarları kullanımı konusunda;

- Bilgisayar ve internet erişimi konusunda sorun yaşayan öğrencilerimiz için akademik birimlerimizde yer alan bilgisayar laboratuvarlarının eğitimler için hazır hâle getirilmesine,

6. Uzaktan Öğretim Ders İşlemlerinde;

- Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının ders, şube, program ve kontenjan atamalarının *Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi* üzerinden yapılmasına, uzaktan öğretim yolu ile verilecek derslerin Ö.İ.B.S.'nde özel olarak tanımlanmasına,
- Programlarda yer alan derslerin şube bazlı açılmasına, şubelerin **birleştirilmemesine**,
- Ders kontenjanlarının *maksimum 300* öğrenciyle sınırlandırılmasına,
- GUZEM tarafından tasarlanan *ders izlence formlarının* eğitim öğretimin ilk haftasında her ders için öğretim elemanı tarafından hazırlanarak sisteme yüklenmesine,
- Alan Dışı Seçmeli (ADS) derslerin *Pazartesi ve Salı* günleri *15.30-17.20* saatleri arasında olacak şekilde planlanarak uzaktan öğretim yoluyla yapılmasına,

- Bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanan haftalık ders programlarının Birim ve Program koordinatörleri ile GUZEM personeli tarafından öğrenme yönetim sistemine işlenmesine ve süreç içerisindeki güncelleme ve düzeltmelerin GUZEM koordinasyonunda gerçekleştirilmesine,
- Uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler için öncelikle hafta içi günlerinin değerlendirilmesine ancak gerekli görüldüğü durumlarda hafta sonu günlerinin de değerlendirilmesine,
- Uzaktan öğretim yoluyla gerçekleştirilecek derslerin hafta içi mesai saatleri dışında ya da hafta sonunda yapılırsa dahi normal ders ücreti ödemesi yapılacağına öğretim elemanlarına bildirilmesine,
- Yüz yüze verilecek dersler ile uzaktan öğretim yoluyla gerçekleştirilecek dersler arasında makul bir ara bırakılmasına, bu hususta öğrenci mağduriyetlerinin önüne geçecek şekilde akademik birimlerin gerekli hassasiyeti göstermesine,
- Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin ara sınav, yarıyıl sonu, bütünleme ve mezuniyet için tek ders, üç ders sınavlarının yüz yüze yapılmasına,

7. Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve GUZEM işbirliği ile sağlanacak koordinasyon doğrultusunda

- Akademik birimler için birim koordinatörü, Anabilim Dalı ve Bölümler için de program koordinatörlerinin görevlendirilmesine,
- Birim koordinatörlerinin, GUZEM ve birimler arasındaki genel koordinasyonun etkili ve sorunsuz şekilde sürdürülmesinden sorumlu olmalarına,
- Program koordinatörlerinin, derslerin sorunsuz ve etkili şekilde sürdürülmesinden sorumlu olup, öğretim elemanları tarafından öğrenme yönetim sisteminde gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve içeriği denetlemekle yükümlü olmalarına,
- Birim koordinatörlerinin, program koordinatörleriyle birlikte çevrim içi derslerin planlaması, denetimi ile birlikte GUZEM ve birim arasında bilgi akışından sorumlu olmalarına,

8. Uzaktan Öğretim Ders Materyallerinin;

- *Etik ve telif hakları* esasları doğrultusunda hazırlanmasına,
- Uzaktan öğretim sürecinde ders içeriğinde kullanılan içerik, yöntem ve materyallere ilişkin yasal ve etik sorumlulukların tamamen öğretim elemanlarında olduğunun; öğrenme yönetim sisteminde yer alan her türlü verilerin korunmasının hem öğretim elemanları hem de öğrencilerin sorumluluğunda olduğunun ilgililere duyurulmasına,
- Sanal sınıf (Perculus+) sistemine yüklenecek materyallerde GUZEM tarafından hazırlanan şablonların (öğretim üyelerinin önceden hazırladıkları sunumlar bu şablona otomatik olarak uyarlanabilmektedir.) kullanılmasına,